



AGÊNCIA REGULADORA DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Licitação e Contratos

Viaduto do Chá, 15, - Bairro Sé - São Paulo/SP - CEP 01002-900

Telefone:

Termo de Referência

PROCESSO Nº 9310.2026/0002091-5

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a aquisição de material permanente (Forno de Micro-ondas e Refrigerador), conforme o presente documento, para alocação nas dependências dos 30º e 33º Andar do Edifício Grande São Paulo (EGSP).

1.2. JUSTIFICATIVA

1.2.1. Atualmente, a SP-Regula ampliou seu quantitativo de funcionários e, conseqüentemente, houve a ampliação física ambiente de trabalho e redistribuição dos servidores públicos nos 30º e 33º andares. Assim, para viabilizar a logística de alimentação dos servidores, surgiu a necessidade de aquisição mais um forno-micro-ondas e refrigerador.

1.3. DETALHAMENTO DO OBJETO

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | MEDIDA | QTD |
|------|---|---------|-----|
| 1 | Forno de micro-ondas, Capacidade para 31 litros, com acabamento em pintura na cor branca, com prato giratório, trava de segurança, 10 níveis de potência, com teclas pré-programadas. Na voltagem 220v . Classificação Energética A Garantia mínima de 12 meses. | Unidade | 1 |
| 2 | Refrigerador Frost- free, duplex Cor: Branca, com capacidade mínima total de 480 litros. Bivolt . Classificação Energética A Garantia mínima de 12 meses. | Unidade | 1 |

1.4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.4.1. Forno Micro-ondas

1.4.1.1. Forno doméstico micro-ondas, em aço esmaltado, com acabamento em pintura na cor branca, modelo elétrico, medindo (515 x 315 x 405) mm aproximadamente. Capacidade para 31 litros, com prato giratório, trava de segurança, 10 níveis de potência,

com teclas pré-programadas, Eficiência energética Classe A. Voltagem: 200v. Garantia mínima de 12 meses.

1.4.2. Refrigerador

1.4.2.1. Refrigerador doméstico frost free, duplex, com capacidade mínima total de 480 litros. Cor: Branco, controle eletrônico de temperatura, funções pré-programadas. Compartimento interno com porta latas, fruteira, gavetas multiuso, prateleiras de vidro deslizantes e removíveis. Medidas aproximadas: 73 x 200 x 72 cm (LxAxP). Eficiência energética Classe A. Voltagem: Bivolt. Garantia mínima de 12 meses.

1.4.3. Quando da apresentação da proposta, após negociação, a participante melhor classificada deverá apresentar documento com as especificações técnicas dos equipamentos para verificação da compatibilidade da proposta com o descritivo técnico dos equipamentos.

1.5. VALORES DE REFERÊNCIA

| ITEM | ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS | MEDIDA | QTD | VALOR UNITÁRIO MÉDIO DE MERCADO | VALOR UNITÁRIO MÉDIO PNCP | MEDIANA DOS VALORES |
|------|--|---------|-----|---------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 1 | FORNO DE MICRO-ONDAS Electrolux 31L Branco com Painel Integrado e Display Econômico (MI41T) - 220V, Potência de 1600W. Classificação Energética A Garantia de 12 meses | Unidade | 1 | R\$685,27 | R\$ 737,47 | R\$ 705,76 |
| 2 | GELADEIRA ELECTROLUXDUPLEX FROST FREE 480L, BRANCA IT170- BIVOLT. Classificação Energética A Garantia de 12 meses | Unidade | 1 | R\$ 4.650,48 | R\$ 4.723,00 | R\$ 4.565,38 |

1.5.1. A pesquisa foi realizada em sites especializados do seguimento de eletrodomésticos e através do site do Portal Nacional de Contratações Diretas (PNCP), sendo a marca apresentada meramente referencial, utilizada unicamente para fins de parâmetro para o levantamento e comparação de preços.

1.5.2 O valor de referência para fins de julgamento será o valor unitário de cada item, ainda que os itens estejam agrupados em um mesmo grupo.

2. GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS

2.1. A CONTRATADA deverá apresentar declaração de que o modelo do aparelho faz parte de linha oficial de distribuição no Brasil, com peças de reposição e assistência técnica autorizada, conforme item declaratório constante no Anexo I do aviso de abertura.

2.2. A empresa fornecedora deverá oferecer à todas as unidades garantia mínima de 12 (doze) meses, contada a partir do seu aceite definitivo, contra qualquer defeito de fabricação, aplicando-se, no que couber, o disposto na Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor).

2.3. A garantia dos produtos deverá ser conforme estabelecido no Termo de Referência, a

contar da data de recebimento provisório.

2.3.1. O recebimento provisório deverá ocorrer em até 10 (dez) dias úteis a contar da data de recebimento dos equipamentos.

2.3.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 90 dias do recebimento provisório.

2.4. A garantia abrange a substituição, por intermédio da própria empresa fornecedora, sem qualquer ônus adicional para a SP Regula.

2.4.1. Entende-se por substituição completa por outra unidade equivalente.

2.4.2. Caso verifique-se a necessidade de troca, a empresa CONTRATADA terá até 05 (cinco) dias úteis para efetuar a devida substituição a contar da notificação pela contratante.

2.4.3. A assistência técnica deve ser prestada pela própria fabricante ou por empresa autorizada na cidade de São Paulo.

3. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA/RECEBIMENTO

3.1. Os itens, objeto deste Termo de Referência, deverão ser entregues no prazo de 15 (quinze) dias corridos, os quais serão contabilizados a partir da data de recebimento pela empresa CONTRATADA da Ordem de Fornecimento emitida pela SP Regula ou Nota de Empenho.

3.1.1. Conta-se o prazo aludido no subitem 3.1 excluindo-se o dia início e incluindo-se o do fim.

3.1.2. Só se iniciam e vencem os prazos referidos em dia de expediente no órgão ou na entidade.

3.1.3. Caso não haja expediente na data marcada para a entrega dos materiais, ficará automaticamente adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e condições especificados, sendo de responsabilidade da CONTRATADA entrar em contato para certificar-se do funcionamento do órgão.

3.2. O total especificado em uma Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho deverá ser entregue de uma única vez no endereço Rua Líbero Badaró nº 425, 30º Andar e 33º andar, Centro, Município de São Paulo – Estado de São Paulo.

3.2.1. A fornecedora deverá, previamente à efetiva entrega, contatar a contratante para fins de operacionalização da entrega.

3.3. A entrega poderá ser realizada de segunda-feira a sexta-feira (exceto feriados) após as 20h00.

3.4. Todo processo de transporte e de entrega do objeto deste Termo, são de exclusiva responsabilidade da empresa fornecedora e deverão ser entregues conforme quantitativos e endereço aqui já referenciados.

3.4.1. As empresas fornecedoras deverão, efetivamente, entregar o refrigerador no 30º e o micro-ondas no 33º andar do prédio, ou seja, deverá se encarregar pelo transporte até a localidade (horizontal e vertical).

3.5. Fica assegurado à fiscalização e gestão do contrato o direito de rejeitar os itens entregues em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência, ficando a contratada obrigada a substituir os itens irregulares, no prazo de até 05 (cinco)

dias úteis, a contar do recebimento da solicitação emitida.

3.6. O material fornecido será devolvido em sua totalidade quando:

- a) a nota fiscal apresentar rasura e não for acompanhada de errata;
- b) estiver em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência;
- c) quaisquer dos itens forem fornecidos danificados;
- d) fornecido parcialmente, sem expressa anuência da contratante.

3.7. Caso a substituição dos itens não ocorra no prazo determinado, estará a empresa fornecedora sujeita a sanções.

3.8. O material deverá ser entregue em perfeita condição de uso, conforme as condições e especificações descritas neste instrumento dentro das condições estabelecidas neste presente Termo.

3.9. O recebimento deverá estar condicionado à observância das condições e especificações técnicas, cabendo a verificação ao servidor ou à comissão designada para tal finalidade.

3.10. Os itens adquiridos deverão ser novos, assim considerados de primeiro uso e estar devidamente acondicionados de forma a garantir nenhum tipo de dano e acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

3.11. Deverá ser entregue embalada em sua embalagem original de fábrica, de modo a garantir a proteção adequada durante o seu transporte e armazenamento, como também o de não permitir a violação e/ou danos ao produto.

3.12. O objeto deste presente Termo de Referência será aceito nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 62.100/2022.

3.13. A empresa fornecedora deverá se responsabilizar por todos os ônus relativos ao fornecimento dos itens conforme descrição e condições constantes a Termo de Referência, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até sua entrega no local de destino.

3.14. A CONTRATADA deverá entregar o quantitativo no(s) endereço(s) constante(s) na Ordem de Fornecimento e/ou Nota de Empenho, solicitado a critério da CONTRATANTE.

4. DA FISCALIZAÇÃO, GESTÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1. A fiscalização do presente Contrato será exercida pela SP-REGULA, por intermédio de empregado designado para tal finalidade, a quem competirá observar as atividades e os procedimentos necessários ao exercício das atribuições de fiscalização estabelecidas no Decreto Municipal nº 62.100/2022, durante sua vigência.

4.2. A fiscalização dos serviços pelo Contratante não exime, nem diminui a completa responsabilidade da Contratada, por qualquer inobservância ou omissão às cláusulas contratuais.

4.3. O recebimento provisório do objeto da presente contratação ocorrerá de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

4.4. O recebimento definitivo ocorrerá pelo servidor indicado como gestor da contratação.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento ocorrerá em até 10 (dez) dias após o ateste, pela fiscalização, da entrega completa dos bens e serviços.

5.2. O processo de pagamento deverá observar os procedimentos estabelecidos pela Portaria nº 275/2024 da Secretaria Municipal da Fazenda.

6. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

6.1. A futura contratação, que poderá ser formalizada através de instrumento substituto ao Termo de Contrato, terá vigência de 30 (trinta) dias para todos os fins, sem prejuízo dos prazos especificados para entrega dos equipamentos e sem prejuízo à garantia dos equipamentos por 12 meses.

7. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e aceite definitivo.

7.3. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, tomando providências necessárias para sua devolução e devida substituição, se for o caso.

7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da empresa CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

7.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

7.6. Aplicar as sanções que couberem às inadimplências, depois de garantir a ampla defesa e o contraditório.

8. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. Responsabilizar pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei Federal nº 8.078/1990).

8.2. Substituir às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

8.3. Comunicar por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, o(s) possível(is) motivo(s) que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

8.4. Garantir que o material seja original e de procedência legal, além de que não seja de maneira algum fruto de recondicionamento ou refurbished (não aprovado no controle de qualidade inicial de fábrica e/ou consertado, devendo ser da linha de frente de produção).

8.5. Entregar os materiais dentro do prazo exigido neste Termo de Referência.

8.6. Obriga-se a substituir parte do mobiliário ou em sua totalidade que venha apresentar problemas na sua utilização.

8.7. Reembolsar os cofres públicos caso não seja possível substituir parte do mobiliário ou em sua totalidade que venha apresentar problemas contínuos que inviabilize sua utilização, logo seja(m) concluído(s) laudo(s) técnico(s) conclusivo(s), por defeitos de

fabricação, o(s) qual(is) correrá(ão) a(s) sua(s) expensa(s) em laboratório a ser indicado pela SP Regula.

8.8. Arcar com as despesas tributárias, inclusive as taxas, bem como aqueles referentes a seguro, transporte, entre outras.

8.9. Em todo caso de devolução ou extravio do material, a contratada será responsável pelo pagamento fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem.

8.10. Notificar a contratante, através de justificativa circunstanciada formal, da ocorrência de qualquer evento que venha causar atrasos ou impedimentos entrega dos materiais, justificando o atraso por escrito, o que, em hipótese alguma eximirá contratada das obrigações assumidas, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizado.

9. VALIDADE DA PROPOSTA

9.1. O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, o qual será contabilizado a partir da data do seu envio.

9.2. A proposta deverá estar acompanhada de catálogo, manual e contatos da assistência técnica do equipamento.

10. DAS PENALIDADES

10.1. Com fundamento no artigo 156, incisos I a IV, da Lei nº 14.133/21, a contratada poderá ser apenada, isoladamente, ou juntamente com as multas definidas no item 10.2, com as seguintes penalidades:

- a) advertência;
- b) impedimento de licitar e contratar; ou
- c) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;

10.2. Na aplicação das sanções serão considerados a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes, os danos que dela provierem para a Administração Pública e a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.3. A CONTRATADA estará sujeita às seguintes penalidades pecuniárias:

10.3.1. Multa 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato por atraso na entrega dos equipamentos por dia de atraso, contados do devido prazo para a entrega dos itens, até o limite de 5 dias.

10.3.2. No caso de atraso por período superior a 20 (vinte) dias a partir do recebimento da ordem de início, poderá ser promovida, a critério exclusivo da contratante, a rescisão contratual, por culpa da contratada, aplicando-se a pena de multa de 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.3.3. Multa por inexecução parcial do contrato: 30% (trinta por cento), sobre o valor do contrato não executado, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

10.3.4. Multa por inexecução total do contrato: 30% (trinta por cento) sobre o valor total

do contrato, além da possibilidade de aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

11.2. Fica eleito o foro da Fazenda Pública desta Comarca para todo e qualquer procedimento judicial oriundo deste Contrato, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser.

11.3. Para prosseguimento do procedimento de contratação, serão consultadas as documentações elencadas na IN nº 2/2019 do TCM-SP.



DIEGO WEILLER DE OLIVEIRA CARDIM

Técnico(a) em Fiscalização

Em 10/06/2026, às 11:01.



Giovana Lioi

Técnico(a) em Fiscalização

Em 10/06/2026, às 11:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **158514417** e o código CRC **E63806DA**.

1.

Referência: Processo nº 9310.2026/0002091-5

SEI nº 158514417